

# Vergaderen

Wat is dat? Waarom moet dat?



Dit is het boekje van .....

## 1. Wat is vergaderen?



### 1. Uitleg vragen en geven

Jij mag vragen stellen aan je begeleiders.

Ook de begeleiding heeft soms nieuws om te vertellen.



### 2. Iets voorstellen

Heb je een idee? Dan mag je dat tijdens de vergadering zeggen.



### 3. Iets bespreken

Soms moet je iets kiezen of afspreken met elkaar.

Waarover wordt er gepraat?

Over alles wat te maken heeft met jouw leven in de voorziening.



Feest  
organiseren



Ruzie met  
een vriend



Te vroeg  
moeten  
opstaan



Een vraag aan  
je begeleider

...

Veel meer

Heb je een vraag?

Heb je een idee?

Schrijf het hieronder op zodat je het niet vergeet.

---

---

---

---

---

---

## 2. Wat is inspraak?



### 1. Je mening zeggen

Je mag zeggen wat je denkt en voelt. Dit doe je in groep.  
Zo weet de begeleiding hoe iedereen er overdenkt.



### 2. Naar jou luisteren

Iedereen zal luisteren als jij iets zegt.



### 3. Naar elkaar luisteren

Je luistert als iemand anders praat.

Mag je alles zeggen?

Nee. We zeggen geen lelijke of kwetsende dingen over elkaar. We praten ook over het onderwerp.



Wat mag wel?



Zeggen dat je akkoord gaat



Zeggen dat je niet akkoord bent



Een vraag stellen



Op je beurt wachten om te praten



Wat mag nog



Wat mag niet?



Over je lievelings programma praten



Roepen



Lachen en praten met je buur



Elkaar onderbreken



Wat mag nog niet

### 3. Waarom kom jij vergaderen?



Duid hieronder aan waarom jij wil vergaderen.



Je kan er iets leren. Je komt veel te weten.



Je kan er samen praten.



We drinken er gezellig koffie.



Ik mag er mijn mening zeggen.



Mijn vrienden gaan er ook naar toe.



Als ik vergader moet ik niet naar de les.

.....

## 4. Wat gebeurt er voor de vergadering?



### 1. Je krijgt een uitnodiging

Iedereen die mag komen, krijgt een uitnodiging. Daarin staat wanneer en waar de vergadering door gaat.



### 2. Je kan zeggen wat je wil bespreken

Je kan een vergaderpunt in de vergaderbus steken. Zo laat jij weten wat je graag wil bespreken.



### 3. Er hangt een agenda uit

Alles wat besproken wordt, staat op een lijst. Niet altijd alles wat je wou bespreken komt op de lijst. Soms is er niet genoeg tijd. De begeleiding laat je dan weten wanneer het wel kan.



### 4. Er moeten tassen, koffie en koekjes klaargezet worden.



### 5. De computer moet op tafel gezet worden voor het verslag.



### Heb jij een iets nodig tijdens de vergadering?

- pen en papier om iets te schrijven
- een vergaderboekje
- een spraakcomputer
- ...

Schrijf hieronder wat je zeker niet mag vergeten.

Of kleef hier een foto of pictogram.

---

---

---

---

## 5. De vergadering



1. Aanwezigheden  
Wie is er? We vullen de aanwezigheidslijst in met foto's.



2. Vorig Verslag  
Wat is er vorige keer besproken? Werd alles gedaan dat moest gebeuren?



3. Vergaderbus  
We overlopen de briefjes uit de vergaderbus.



4. Mededelingen  
De begeleider heeft enkele belangrijke dingen te zeggen.



5. Beslissingen  
We moeten samen iets kiezen.



6. Rondje van de tafel  
Heeft er iemand aan tafel nog een vraag?  
Heeft er iemand nog iets te bespreken?



7. Afspraken  
We overlopen of alle afspraken duidelijk zijn.  
We vragen aan de verslaggever of alles in het verslag staat.



8. Einde en vertelmoment  
De vergadering is gedaan.  
Nu kunnen we samen praten over andere dingen.

## 6. Hoe bespreken we een agendapunt?



## 7. Wat vind jij moeilijk aan vergaderen?



Duid hieronder aan wat jij moeilijk vindt.



Spreken voor de groep.



Luisteren naar elkaar.



Samen kiezen en beslissen.



Als er veel verteld wordt.



Mijn mening zeggen.



Niet boos worden.

.....



## 8. Wie doet wat?



Uitnodigingen  
maken

Kleef hier  
een foto

.....



Lokaal opruimen  
en klaarzetten

Kleef hier  
een foto

.....



Koffie zetten

Kleef hier  
een foto

.....



Tijd bewaken

Kleef hier  
een foto

.....



Verslag maken

Kleef hier  
een foto

.....



Zorgen dat we  
geen ruzie maken

Kleef hier  
een foto

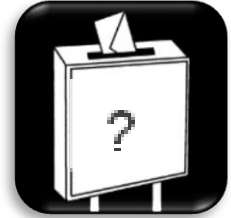
.....



Zorgen dat we een  
afspraak kunnen  
maken

Kleef hier  
een foto

.....



Vergaderbus  
leegmaken

Kleef hier  
een foto

.....

## 9. Wat gebeurt er na de vergadering?



### 1. Verslag

Iemand typt het verslag uit.

Het verslag wordt opgehangen en in de kافت gestoken.



### 2. Opruimen

Het lokaal wordt netjes opgeruimd.

De vaat wordt naar de keuken gebracht.



### 3. Afspraken

We houden ons aan gemaakte afspraken.

Weet je ze niet meer? Lees het verslag nog een keer.



### 4. Vragen

Heb je nog een vraag? Is iets niet duidelijk?

Stel je vraag aan een begeleider. Die helpt je verder.



### 5. Ideeën

Heb je nog een idee of probleem?

Je mag die alvast in de vergaderbus steken.