

Inhoud

Inleiding	9
Hoofdstuk 1	
Van bewonersvergadering tot groepsoverleg	13
1.1 Hulpverleningssector	13
1.2 Gezinsvergadering	14
1.3 Klasvergadering	16
1.4 Leerlingenraad	17
1.5 Groepsvergadering	18
1.6 Besluit	20
Hoofdstuk 2	
Laagdrempelig inclusief vergaderen	21
2.1 Wat is vergaderen?	21
2.2 Wat is een bewonersvergadering?	22
2.3 Laagdrempelig inclusief vergaderen	22
2.4 Duidelijk communiceren	24
Hoofdstuk 3	
Visie van de organisatie	27
3.1 Tijd en middelen	27
3.2 (Mede)zeggenschap	28
3.3 Participatieladder	31
Hoofdstuk 4	
Gebruik van visualisaties	37
4.1 Wat verstaan we onder visualiseren?	37

4.2	Visualisatievormen	38
4.3	Duurzaam materiaal	39
4.4	Zelf aan de slag met gevisualiseerd materiaal	40

Hoofdstuk 5

De voorbereiding	41	
5.1	Groepssamenstelling	41
5.2	Locatie en opstelling	47
5.3	Tijdstip, frequentie en duur	49
5.4	Agenda	51
5.5	Aankondiging van de vergadering	57
5.6	Vorming	59

Hoofdstuk 6

De vergadering	63	
6.1	Praktische bedenkingen bij ondersteuningsmiddelen	63
6.2	Ondersteuning bij het nemen van een beslissing	68
6.3	Ondersteuning bij het stemmen	69
6.4	Voorspelbaarheid en structuur tijdens de vergadering	72
6.5	Waken over de tijd	75

Hoofdstuk 7

Het verslag	77	
7.1	Inhoud van een verslag	77
7.2	Ondersteunende communicatie in verslaggeving	80
7.2.1	Lay-out als ondersteuning	81
7.2.2	Eenvoudig taalgebruik als ondersteuning	86
7.2.3	Visuele ondersteuning	88
7.2.4	Audiovisuele ondersteuning	89
7.3	Het verslag verspreiden	90

Hoofdstuk 8	
Blijf successen vieren	93
Tot slot	95
Bijlagen	97
Bijlage 1. Persoonlijk vergaderboekje	99
Bijlage 2. Vergaderbuskaarten	100
Bijlage 3. Verklikkers: handen, pictogrammen en stopkaart	101
Bijlage 4. Stemkaarten	102
Bijlage 5. Deurhangers 'niet storen'	103
Bijlage 6. Uitnodiging	104
Bijlage 7. Agenda	105
Bijlage 8. Verslag	107
Bijlage 9. Max bord	108
Woord van dank	109
Bibliografie	111