

# Voorwoord

Een boek over management assistants? Door management assistants? Voor management assistants? En voor én over hun managers? Vijf keer ja! In de boekhandel zijn er managementboeken in overvloed. Denk maar aan 'management/leadership skills', coaching tips, empathisch en effectief leiderschap, ... Maar welk leesvoer is er voor de helden die het management ondersteunen?

Als management assistant zitten wij op onze honger als het op naslagwerk aankomt. Wij willen ons maar al te graag verdiepen in lectuur om een betere versie van onszelf te worden. Om te leren uit ervaringen van andere assistants, om tips en advies in te winnen. Om te relativieren. Om herkenbaarheid te zoeken en te vinden. Want als MA is het geruststellend om te weten dat ook andere managementondersteunende helden tegen dezelfde struikelblokken aanlopen.

Management assistant, het is het mooiste en tegelijkertijd ook het *niet-mooiste* beroep ter wereld. Want soms onderschat, meestal niet naar waarde geschat – lees ondergewaardeerd – en héél regelmatig 'manusje-van-alles' genoemd. Waar het schoentje knelt? Collega's en soms ook onze eigen managers weten niet wat wij allemaal doen. *'De mensen'* gaan ervan uit dat wij enkel koffiezetten, notuleren en onze nagels lakken. En we kunnen het ze niet kwalijk nemen. Er is ook gewoon zo weinig over ons geweten. Net omdat er op het boekenrek van managementboeken geen titels staan voor assistants. En wij zo hard in de achtergrond vertoeven.

Ik had last van dat imago. Na meer dan een decennium lang assistant te zijn, besloot ik om zelf in de pen te kruipen. Ik veranderde *'horen, zien en zwijgen'* in *'horen, zien en schrijven'*. Dit boek is een ode aan ons waardevol beroep. Noem het *voortschrijvend inzicht*. Een boek doorspekt met anekdotes, weetjes, getuigenissen, een 100% 'blik achter de schermen' van het werk van de management assistant. Tijdens het schrijven van dit boek merkte ik elke dag meer en meer waarom dit naslagwerk moest worden geschreven. (Her)waardering creëren, vele mythes ontkrachten. We hebben als assistant-zijnde zoveel petten op, houden

zoveel balletjes tegelijkertijd in de lucht. Collega's en managers weten dat we veel doen, maar WAT precies? Dat antwoord moeten ze schuldig blijven. Tot nu.

Ik ben management assistant in hart en copywriter in nieren. Dit boek is het resultaat van die twee pijlers. Ik doe maar wat graag mijn boekje open over de job van administratieve duizendpoot, over de rechterhand van de CEO zijn. Ik kroop met plezier in mijn pen en in mijn hart om de assistant terug te geven wat hij of zij *en cours de route* misschien wat verloren is: de fierheid over het beroep. Als managementondersteuners staan we altijd achter de coulissen, we zijn de *'backing vocals'* van onze managers. Dit boek wil assistants in de schijnwerpers plaatsen. "Wie zijn assistants, wat doen ze en waarom?" Het is mijn missie om het beroep sterk in de kijker te zetten. De spreekbuis te zijn.

We zijn meer dan onze job. Meer dan enkel de uitvoerende rol. Meer dan notulist tot in de kist. Meer dan vergaderbelegger alleen. Het wordt tijd dat we dat zelf opnieuw beseffen en dit ook uit de doeken doen aan onze collega's en managers.

*ps: Elke job verdient het om in de kijker te worden gezet. In elke job geeft de werknemer dag in dag uit het beste van zichzelf. Ik wil andere functies zeker niet neerhalen. Maar deze keer is het aan ons, management assistants, om te tonen wat wij allemaal in onze mars hebben. En ja, daar is zeker een heel boek over te vullen!*

# Inleiding

Dit boek is broodnodig. Want zoveel bazen, managers, directeurs er zijn, zoveel assistants zijn er. Als managementondersteuner verdien jij dit boek dan ook van harte. Als manager eveneens. Wanneer je als assistant dit boek hebt uitgelezen, ben je hopelijk (weer) trots op jouw geweldig beroep. Lees je dit als manager tot de laatste pagina, dan leer je (opnieuw) de assistant in jouw bedrijf herkennen en erkennen. En waardeer je haar nog meer.

De management assistent: het ‘manusje-van-alles’, de ‘secretaresse van vroeger’. Er zijn zoveel veronderstellingen. “Ze zet koffie, plant wat vergaderingen in en lakt haar nageltjes”, om er maar één te noemen. En trouwens: waarom ‘ze’? In mijn schrijfproces ben ik ook vele mannelijke assistants tegen het lijf gelopen. Zij bieden een mooi tegengewicht in dit ‘vervrouwelijkt’ beroep. Na meer dan tien jaar ‘horen, zien en zwijgen’ doe ik met veel plezier mijn boekje open. Ik verander het aloude gezegde nu graag in ‘*horen, zien en schrijven*’. Want we zijn met veel. Heel veel. Alleen zijn we vaak onzichtbaar. Dit boek maakt je apetrots op ons beroep, een functie die voor mij de mooiste job van de wereld is.

En oh ja, bij wijze van ‘ps’: geen ‘*The devil wears Prada*’-toestanden hier. Ik omschrijf de functie hoe ze is. Met de nodige realiteitszin. Ik wind er geen doekjes om. ‘Het leven zoals het is’. Geen uitbuiting zoals in de vele films, geen ‘*love affairs*’ van *nine to five* maar gewoon: hoe het écht is. Niet altijd rozengeur en maneschijn. Net zoals het leven, toch?

Omdat saai hoofdstukken al genoeg zijn geschreven, besloot ik het over een andere boeg te gooien. Elk hoofdstuk heeft de naam van een e-mail die wij ontvangen. Met uur en naam van de afzender erbij. Dit boek is dus eigenlijk een weergave van de mailbox van een assistent. Heb je het hele boek uitgelezen, dan heb je een werkdag van een assistent beleefd.

Een tweede *ps*: Ik zet jou als lezer ook graag aan het werk. Zo mag je onder andere mee naar een synoniem speuren voor het vreselijke woord ‘*to do list*’ en is er ook ruimte voorzien om de stopwoordjes van je manager te noteren.

Veel hoor-, zie- en schrijfplezier!