

# Inhoud

Voorwoord	9
Inleiding	11
Tips bij het lezen van dit boek	13
<b>15 * Ochtend *</b>	
— Wat ‘de mensen’ denken/zeggen over ons —	17
DOORST.: Enquête rond de taken van secretaresses: ik moest aan jou denken! 17; Essay rond de misverstanden over het beroep van management assistant 18; RE: Ik wist niet dat jij dat allemaal deed 20; De verboden vrucht: dossier ‘affaires op het werk’   Plus... check dé hitserie op Netflix: ‘The Love Assistant’! 21	
— Over ons, assistants, en wat wij allemaal doen —	25
Assistants: Wie zijn ze, wat doen ze en waarom? 25; RE: Reminder: elevator pitch voorbereiden tegen 15/01 28; ASAP doorgeven exacte functietitel voor op je visitekaartjes 29; Podcast: Superhelden aan het woord 30; Zwitsers zakmes gevonden: van wie is dit?   “What’s in a name?” Editie ‘assistent’ 57; Prio meeting ingepland om het te hebben over hoe we minder meetings kunnen hebben 60; Maak jij het verslag straks? 61; Mag het wat meer zijn? 64; Taken onboarding nieuwe collega die start op 01/02 65; Word jij onze nieuwe Mooi-maker? 66; Afscheidsfeestje Mariel 66	
— Tips voor de assistants —	69
Authenticiteit op de werkvloer 69; Verzamel gauw de lege batterijen in je bedrijf en win een teambuilding die energie geeft! 69; Laat op tijd de riem eraf 71; SORRY! 72; Wat is jouw lijflied? Stem nu voor de top 10 van dé grootste boostsongs aller tijden 72; “Maak jezelf	

(on)vervangbaar, (on)misbaar” 73; Start NU de opleiding tot ‘Chief Happiness Officer’ 74; Moeten er nog M&M’s zijn? 75; Zo breng je orde in de chaos 75; Zo maak je een ideale to-dolijst op 76; Tips and tricks voor meer dienstbaarheid 79; Stevige work-out: Spreidstand voor gevorderden 80; Werk vanaf nu met meer pit: download snel de gratis paperback hierover 81; Ontdek waarom geschreven taal harder overkomt dan gesproken 82; Communicatiecursus nr. 5.123: last call! Schrijf je nog snel in! 82; Ontdek het verschil tussen talenten en competenties 85; Vandaag is het RACK-dag! 85; Zwitserland erg populair als vakantiebestemming: ontdek hier deze knappe trekpleister! 86; Gevonden bij verloren voorwerpen: innerlijk kompas 86; Ontdek snel de nieuwe loonindex 87; Tien zelfzorg tips 89; Zeven tips voor meer (h)erkenning op het werk 94; Zo val je niet overboord 95; Van stress naar veerkracht in slechts tien dagen! 96; Verbinding wérkt! 96; — Wederkerende e-mail — NOTE TO MYSELF/SWEET REMINDER: Je bent meer dan je job, Marie! 97; Leren delegeren: het kan! 98; It’s that time of the year again: Zo bereid je jouw evaluatie goed voor 98; Deadline anekdotenboek voor pensioen Luc: 14/09 EOW 99; Deadline overdrachtsdocument 100; <3 Word weer verliefd op je eigen job <3 101

## 105 \* NAMIDDAG \*

- De collega’s voor en met wie we werken: onze bazen, leidinggevend. De band met hen — 107  
 Hoe sterk is de band met jouw baas? Vul gauw dé vragenlijst in 107; DRINGEND: HEB JE TWEE MINUUTJES? 109; Ik heb mijn vlucht gemist... Los het op 110; To do PRIO o 110; Ontdek het nu: de keynote rond ‘Alleen kalmte kan u redden!’ 113; Welk synoniem voor ‘baas’ is jouw favoriet? Stem nu! | “What’s in a name?” – Editie ‘baas’ 113; SUPER CONFIDENTIEEL – FOR YOUR EYES ONLY 120
  
- De collega’s voor en met wie we werken — 125  
 PROBLEEM! 125; RE: Doorst.: Hoor eens bij Isabel 128; RE: RE: Heb je mijn vorige mail al gezien (van 13.00 u)? 129; RE: Stoor ik (niet)? 131;

Vraag voor info – t.a.v. Isabelle De Wit **132**; Jij denkt werkelijk aan alles! **134**; Download nu het nieuwste dossier over dé (a)typische archetypes en ontdek snel wie jij bent! **135**; Slechte collega's? Zo ga je ermee om **148**; Ontdek vlug de nagelnieuwe handleiding rond 'Skype-etiquette' **148**; RE: ça va? **150**

— Trends op het werk — **153**

Ontdek in deze nieuwste paperback de trending terms @ work **153**; Kunst & Bedrijfscultuur **157**; Superleuke cursus gevolgd, ook echt iets voor jou! **157**; Open gauw deze mail om de kracht van het netwerk te ontdekken! **160**; Complimentendag nu donderdag: stuur nog gauw jouw exemplaar door voor op onze 'complimentenwall'! **163**; Dankjewel, Isabel! **164**

**167 \* AVOND \***

— Schoolopleiding, vacatures en solliciteren — **169**

Transitie opleiding meertalige assistant/professional: van Office Management naar Organisatie en Management **169**; Iets met 'gras' en 'overkant'... **174**; Ontslag Eva Mattheus **175**; Vacature alert! | Dossier: Management assistant officieel in knelpuntberoepelijst toegevoegd **176**; Solliciteren kan je leren **196**

— Over mezelf — **199**

Deadline was GISTEREN (!): Stel jezelf op een A4'tje voor **199**; Ben je introvert of extravert? Doe nu de test! **206**; Controleer je nog even voor je het uitstuurt? **207**; Vlijmscherpe copywritingskills nodig? Schrijf je dan snel in voor dé cursus! **207**; Ongestoord bezoek NIET toegelaten **209**; Verandering is de enige constante (en ambetante) **210**

Besluit **213**

Dankwoord **215**