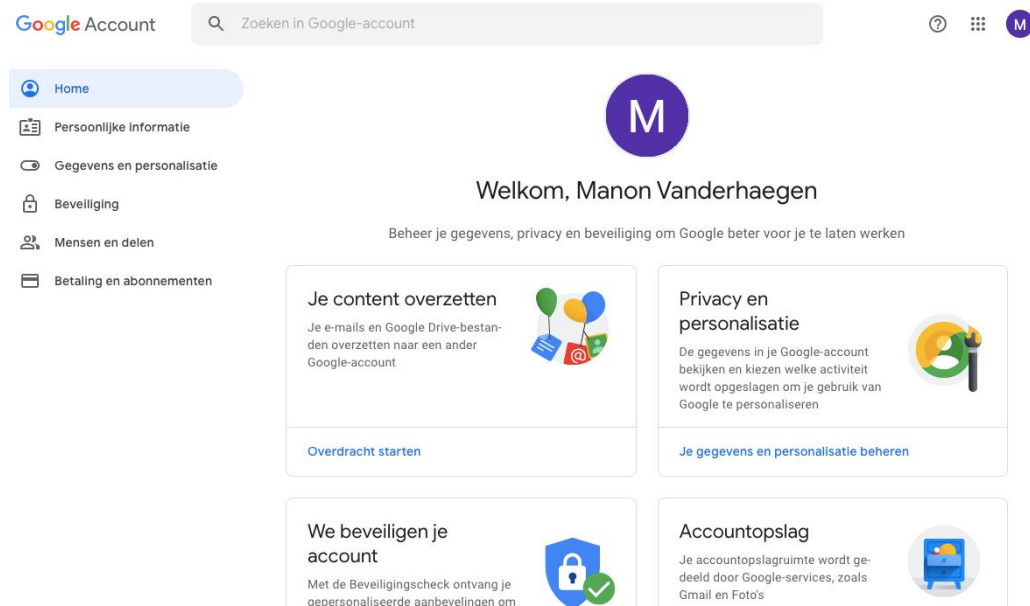


1. Klik op de volgende link: <https://myaccount.google.com/>

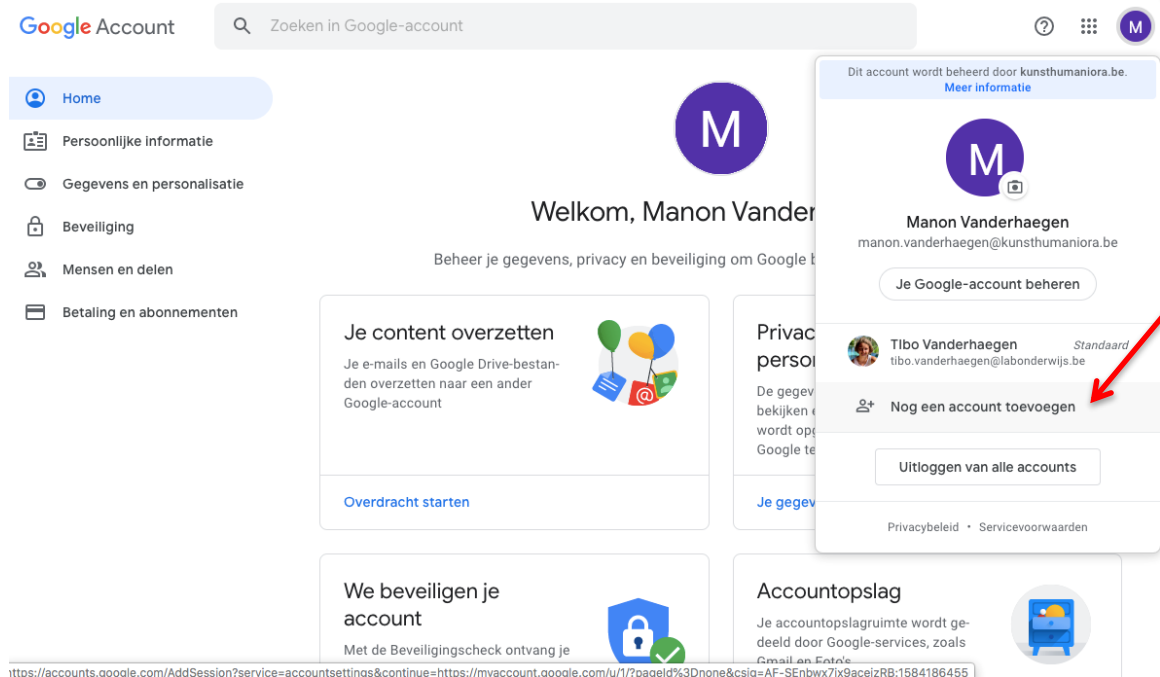
2. Indien je al een google-account hebt, zal je het volgende scherm zien.

Indien je nog geen google-account hebt, kan het scherm er anders uitzien, en is de kans groot dat je onmiddellijk naar punt 5 wordt doorverwezen.

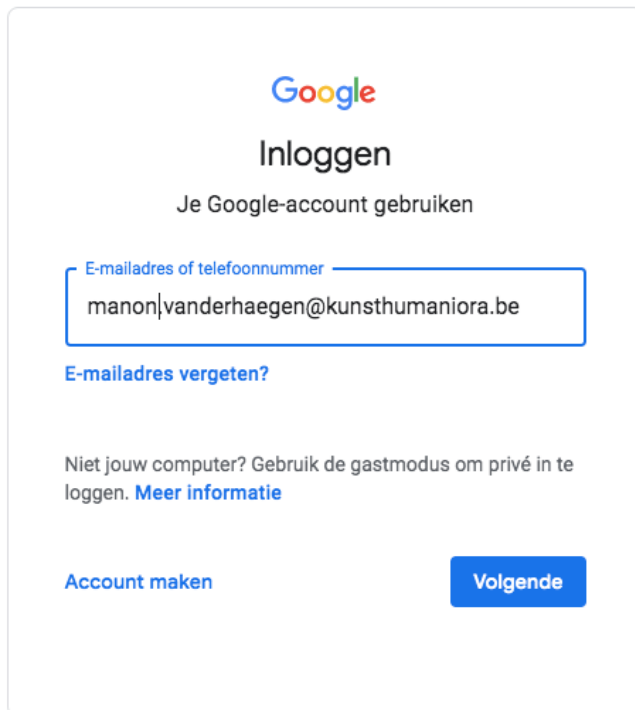


3. Je klikt op het rondje rechtsboven in het scherm. In dit geval staat er een M in omdat dit verwijst naar de naam Manon. Maar dit kan in je eigen geval anders zijn.

Als je op het rondje klikt, krijg je de mogelijkheid om een account toe te voegen. Je klikt op "ander account toevoegen".



4. Vervolgens zie je het scherm hieronder verschijnen. Je typt het voorgestelde emailadres.
Dus: voornaam.naam@kunsthumaniora.be
Schrijf geen fouten, want anders wordt het emailadres niet aanvaard.



Google

Inloggen

Je Google-account gebruiken

E-mailadres of telefoonnummer

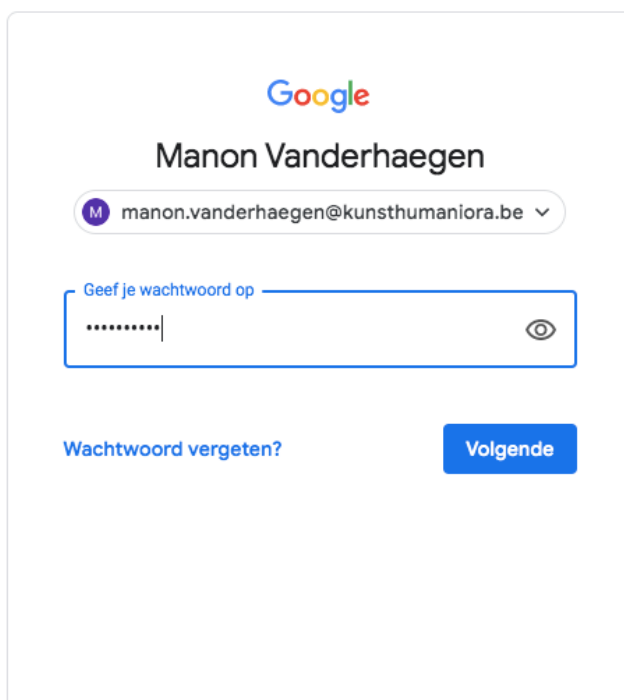
manon|vanderhaegen@kunsthumaniora.be

[E-mailadres vergeten?](#)

Niet jouw computer? Gebruik de gastmodus om privé in te loggen. [Meer informatie](#)

[Account maken](#) [Volgende](#)

5. Typ vervolgens het wachtwoord "verandermij".
Dit kan je nadien nog veranderen.



Google

Manon Vanderhaegen

M manon.vanderhaegen@kunsthumaniora.be

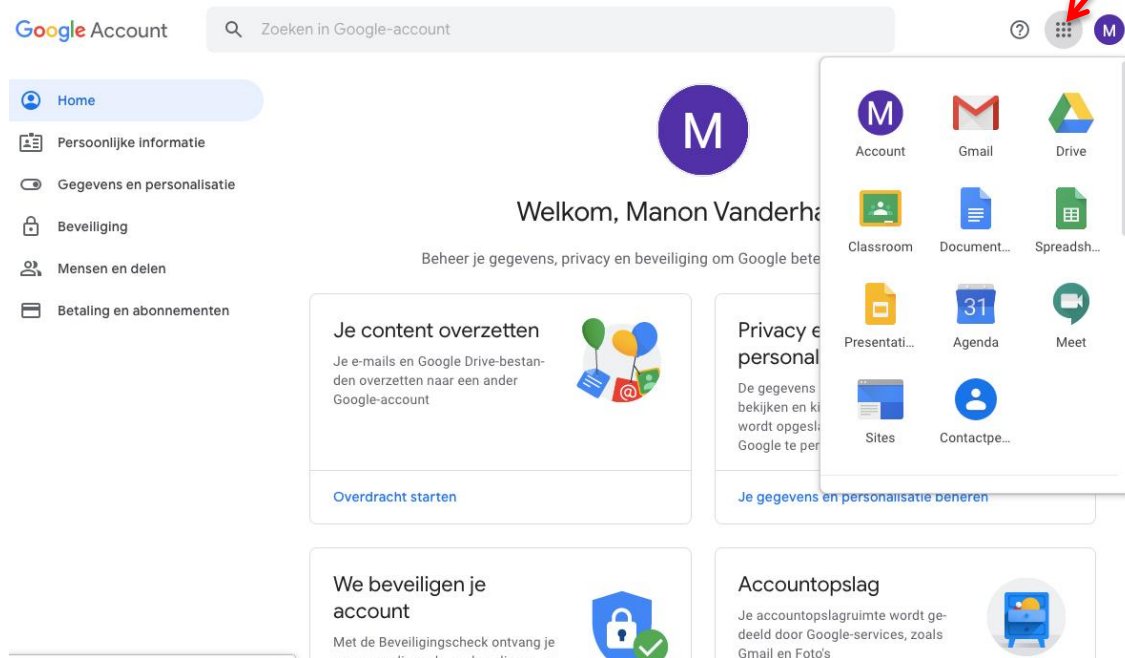
Geef je wachtwoord op

.....|

[Wachtwoord vergeten?](#) [Volgende](#)

6. Nu ben je ingelogd.

7. Door op het rooster met puntjes rechtsboven het scherm te klikken, kan je op de verschillende apps van Google terecht zoals Google suite en Google meet.



8. Leerkrachten kunnen taken klaarzetten in Google Classroom.

Taken kunnen bekeken worden in Google Drive.