

11/03/2021

Dienstnota nr:DIR 1920/32

Belanghebbenden: Alle personeelsleden

**Betreft: Afstandsleren na de paasvakantie: nieuwe afspraken
Eenvormigheid in de schoolagenda
Permanentie na de paasvakantie**

Beste Collega's

De heropening van de scholen wordt al zeker uitgesteld tot 3 mei 2020. Dat heeft heel wat gevolgen voor de leertijd die er dit schooljaar nog overblijft. Wij hebben hierover nagedacht met het beleidsteam. Wij zullen zeker onze manier van evalueren op het einde van het schooljaar moeten herzien om zoveel mogelijk leertijd vrij te maken. Het is nog compleet gokken maar om toch een richtlijn te hebben qua leertijd stel ik voor dat je van volgende veronderstelling vertrekt:

- Nog 4 weken afstandsleren tot vrijdag 15 mei;
- Nadien 4 weken klassikale lessen tot vrijdag 12 juni;
- Evaluatie tot 19 juni
- Deliberaties en afsluiten schooljaar vanaf maandag 22 juni tot en met dinsdag 30 juni

Als wij in die vier weken klassikaal onderwijs geven zullen wij dat moeten doen in veilige omstandigheden met social distancing. Dit kan op campus harmonie niet als alle leerlingen daar rondlopen. Wij zullen daar dan ook met beurtelingse aanwezigheden moeten werken, zeker voor de algemene vakken. In de praktijk zal dat dan een gemengd systeem worden van klassikaal onderwijs en afstandsleren. Hoe dat allemaal moet, zien wij nog wel.

Maar het is sowieso belangrijk dat jullie in de komende weken het afstandsonderwijs zo effectief mogelijk organiseren. Daarom breng ik jullie op de hoogte van de nieuwe afspraken over het afstandsleren. Wij hebben aanpassingen ingevoerd op basis van de nieuwe richtlijnen (pre-teaching, beperking leerstof,...) en van de vele opmerkingen die ouders, leerlingen en leerkrachten ons doorstuurden. Wij zetten die afspraken even op een rijtje.

1. Afstandsleren na de paasvakantie: nieuwe afspraken

1.1. Beperk de leerstof voor je vak tot de essentiële leerdoelen

Er is niet alleen weinig leertijd over, afstandsleren rendeert voor heel wat leerdoelen ook minder dan een combinatie van klassikaal lesgeven en thuiswerk. Elke vakleerkracht moet daarom eens door zijn jaarplan gaan en oplijsten wat nog essentiële leerstof is. Dat ligt moeilijker voor klassen van het 2^{de},



4^{de} en 6^{de} jaar omdat die leerlingen een attest einde graad of een diploma moeten behalen. Om de waarde van dat getuigschrift te houden zullen bepaalde onderwerpen nog zeker behandeld moeten worden. Voor de klassen van het 1^{ste}, 3^{de} en 5^{de} jaar kan ook een stuk leerstof doorgeschoven worden naar volgend schooljaar.

In elk geval zullen jullie keuzes moeten maken omdat de totale onderwijstijd naar beneden gaat. De minister adviseert 4u per dag. Dat kan iets meer zijn voor 2^{de} en 3^{de} graad zeker als er taken voor de kunstvakken bij zijn. In bijgevoegd schema krijg je een idee wat dat voor jouw vak kan betekenen:

Dus lkr mogen per week volgende tijd laten spenderen aan hun vak:

aantal u/week in normale rooster	aantal min/week	
	in coronarooster	afgerond
1	37,5	40min
2	75	1u15min
3	112,5	1u50min
4	150	2u30min
5	187,5	3u
6	225	3u45min
8	300	5u

Deze lestijden mogen lln gemiddeld spenderen aan nieuwe leerstof studeren, taken maken en uploaden en Live lessen.

Richtlijnen:

1. Je halveert de leerstof door de essentie te bepalen en eventueel door te schuiven naar het tweede jaar van de graad. Je spreidt die essentiële leerstof over 4 weken afstandsleren (tot vrijdag 15 mei) op halve kracht en 4 weken klassikaal leren op halve kracht voor de algemene vakken (tot vrijdag 12 juni)
2. Je denkt bij elke opdracht na over de tijd die de leerling daarvoor nodig heeft. Dat is de normale tijd bij klassikaal onderwijs maal twee. Je houdt hierbij ook rekening met feedback tijd en eventuele live sessies.
3. Je maakt alles één week op voorhand klaar.



4. **Levensbeschouwelijke vakken en LO geven geen leerstof alleen tips voor geestelijk en fysiek welzijn. Individuele lessen gaan gewoon door, kamermuziek en ensemble wordt opgeschort.**

1.2. Nieuwe leerstof aanreiken in pre-teaching

Nu wij officieel nieuwe leerstof mogen aanreiken moeten wij dat ook doen op een manier die aansluit bij het digitaal leren. Afstandsleren is niet thuis op je eentje je werkboek invullen en de grijze kadertjes van buiten leren. Je zal nog meer dan voor de vakantie moeten nadenken over de manier waarop je de leerstof aanbiedt. Een goede manier is een presentatie maken ondersteund door ingesproken commentaar (zie korte handleiding in bijlage). Of een demo filmpje opzoeken op klasement, Wezooacademy of you tube en daar denkvragen bij stellen. Nadien kan je oefeningen geven om de verworven nieuwe leerstof in te oefenen. En die oefeningen kunnen dan geüpload worden en geëvalueerd.

Richtlijn: Breng nieuwe leerstof aan in een digitale vorm, plaats dan in “mijn vakken”. De leerlingen kunnen die nieuwe leerstof dan zoveel keren als ze willen bekijken. Plaats nadien oefeningen op de nieuwe leerstof en laat die uploaden.

1.3. Evaluatie

In pre-teaching kan nieuwe leerstof nog steeds pas geëvalueerd worden na een herhaling in contactonderwijs. Feedback, in woorden en punten, blijft dus de belangrijkste evaluatie. Geüploade oefeningen laten zien in hoeverre de leerling de leerstof beheerst.

Richtlijn: Punten geven kan, zowel op het inleveren (tijdig, volledig) als op de inhoud. De punten worden in SKORE opgenomen maar worden voorlopig nog niet meegeteld voor DW (groen vinkje bovenaan de evaluatiekolom uitzetten).

1.4. Live sessies

Live-sessies zijn bijzonder handig als element van feedback of verduidelijking, niet als middel om nieuwe leerstof aan te brengen. Niet alle leerlingen kunnen voor de thuispc zitten op het afgesproken moment en de live-les is nadien nergens meer terug te vinden zodat de leerling de leerstof dan niet op zijn eigen tempo kan herhalen. Tip van smartschool: spreid de live sessies over de ganse dag, niet alleen tussen 10u en 15u. Dat veroorzaakt minder pieken en betere kwaliteit. Je kan live sessie plannen via de schoolagenda op volgende momenten

- Tijdens je normale wekelijkse lessen (de dansklassen hebben elke vm wel eerst dansles, dat staat ook zo in hun klasagenda);
- Tijdens de geplande lessen LO en LBV van die klas;
- Tijdens het 10^{de} lesuur: Vooral oudere leerlingen zijn dan stilaan op het hoogtepunt van hun dag ☺

Richtlijn: Behandel in een live sessie de vragen over de nieuwe leerstof die je gekregen hebt van je leerlingen. Of analyseer de fouten in de geüploade oefeningen en bespreek die vaak voorkomende fouten in een live sessie.



2. Meer éénvormige communicatie via de schoolagenda

2.1. In de schoolagenda vinden de leerlingen alles terug

Elk nieuw leerstofonderdeel, elke opdracht, elk inlevermoment moet in de schoolagenda vermeld staan. Volledig of met al dan niet digitale verwijzingen naar een werkboek of naar een item in mijn vakken. Je kan daarvoor ook in de schoolagenda gebruikmaken van het tabblad “lesmateriaal”. Wat niet in het agenda terug te vinden is moeten de leerlingen ook niet uitvoeren (m.u.v. individuele lessen)

2.2. Alle nieuwe leerstof, opdrachten, inlevermomenten, live sessies staan op maandag 8u30 in de schoolagenda van de lln.

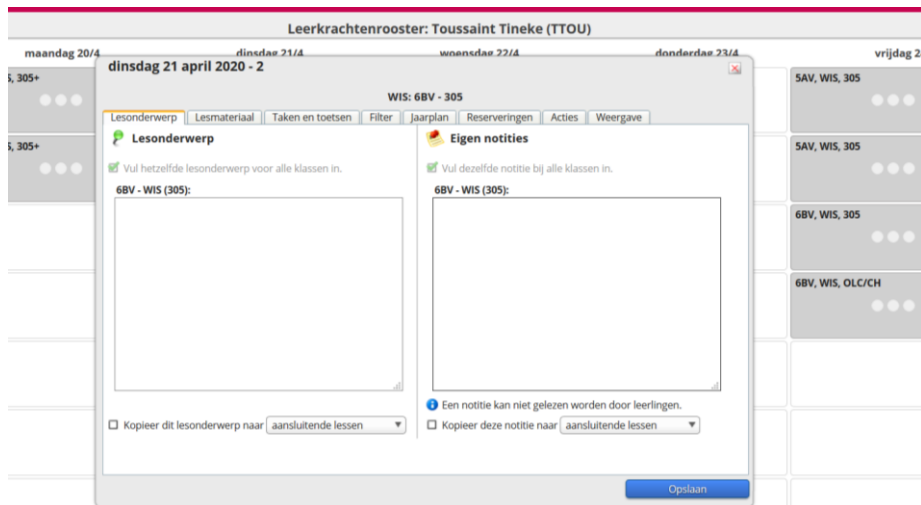
De leerlingen vragen om zelf een planning te kunnen maken per week, om afspraken thuis te kunnen maken over pc-gebruik en om rust in hun hoofd te krijgen. Daarom moet elke leerling op maandagmorgen 8u30 alle nieuwe leerstof, opdrachten, inlevermomenten en livesessies terugvinden in zijn agenda voor de ganse week. De leerkrachten vullen het agenda dus op voorhand in voor de ganse week.

2.3. Eenvormigheid in het invullen van de schoolagenda

De schoolagenda biedt veel mogelijkheden. Binnen smartschool is dit de plaats waar alle info over leerstof kan samengebracht worden. Koppelingen met mijn vakken en mijn jaarplan, lesmateriaal per les olijsten en nadien per trimester (lijst examenleerstof), reservaties uitvoeren, vervanglessen plannen. Wij zullen daar in de toekomst nog meer gebruik van maken. Maar nu is het belangrijk dat wij allemaal de geboden mogelijkheden uniform benutten. Wij bespreken hier de tabbladen die wij gebruiken in het scherm dat opengaat als je op een les in je schoolagenda klikt:

Lesonderwerp: je vult altijd een lesonderwerp in. Dat is een algemeen item, het hoofdstuk waar je mee bezig bent. Zet meer gedetailleerde info bij de opdracht. In de smartschool app moeten de leerlingen een tabblad kiezen en zij kiezen meestal voor “taken en toetsen”

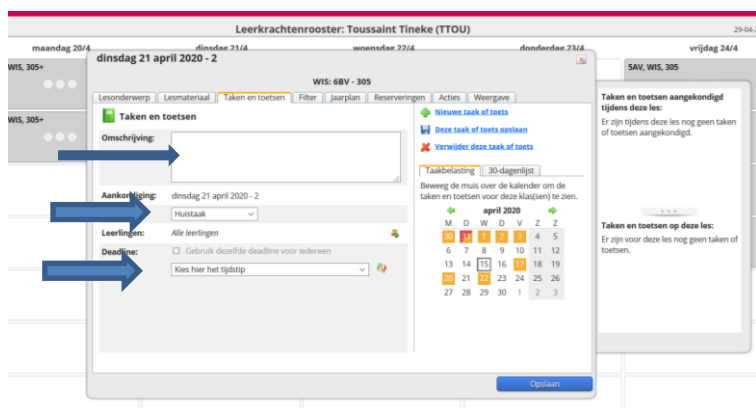




Taken en toetsen: Omschrijving:

hier noteer je **de taak**, de plaats waar **het lesmateriaal** te vinden is en **de uploadmap** waar het moet ingeleverd worden en een schatting van de **benodigde leertijd**.

Voor een live sessie zet je hier het moment dat je de live sessie zult uitzenden.



Taken en toetsen: Type en deadline

Je kan bij type nu ook "live sessie" kiezen. Door live sessies in het agenda in te plannen komen die ook tevoorschijn bij "taakbelasting" en zie je dus wanneer de IIn van jouw klas al een live sessie hebben.

Bij deadline zet je het moment dat jij wil dat de leerling de taak inlevert of dat de live sessie doorgaat. Dat kan op één van je eigen uren zijn maar ook een zelf gekozen tijdstip daarvoor druk je op de cirkelvormige pijlen naast "kies het tijdstip". Op het moment van inleveren, dat de live sessie doorgaat, komt dan een geel boekje in de schoolagenda.

Taakbelasting: Door op de datums van de week te gaan staan zie je welke taken en toetsen de leerlingen al gekregen hebben voor andere vakken. Probeer te spreiden.

2.4. Geef leerlingen voldoende tijd om de opdrachten in te leveren. Minstens drie lesdagen.

Wij gaan niet voor één wekelijks inlevermoment (bv op vrijdagavond) omdat dat uitstelgedrag bij leerlingen kan aanmoedigen. Geef de leerlingen wel minstens 3 lesdagen om de taak te maken en up te loaden. Zorg er wel voor dat de uploadzone openstaat vanaf maandagmorgen zodat de leerling onmiddellijk kan inleveren als zijn taak afgewerkt is.

2.5. Hak grote opdrachten in wekelijkse stukjes

Sommige opdrachten zullen teveel werk zijn om in één lesweek af te maken, zeker met de beperkingen voor de lestijd (zie 1.2). Hak die opdracht dan toch in wekelijkse stukjes. Dat geeft regelmaat aan de leerling en zo kan je ook sneller tussenkomen als er veel fouten in de opdrachten staan.

Voor kunstvakken is dat natuurlijk moeilijker maar het is de enige mogelijkheid om wat zicht te krijgen op het proces. Je kan ook live sessies gebruiken om individueel het proces te bespreken met een leerling.

3. Permanentie

Tijdens de periode van afstandsleren blijft de school open zoals voor de paasvakantie. Er is dus alleen permanentie in Campus Harmonie. De permanentie bestaat uit een directielid, iemand van het ondersteunend personeel en een leerkracht. Op intradesk vind je het rooster om in te vullen. Wij rekenen vooral op de collega's die minder werk hebben met het afstandsleren zoals de leerkrachten LBV, LO, ensemble, kamermuziek en waarnemingstekenen.



Met vriendelijke groeten

Luc Van Praet
directeur

Tineke Toussaint
adjunct-directeur

