

11/03/2021

Mededeling nr:DIR 1920/16

Aan: Alle ouders en leerlingen

Betreft: Afstandsleren na de paasvakantie: extra afspraken

Beste leerlingen en ouders,

Zoals verwacht gaat het afstandsleren ook na de paasvakantie nog minstens twee weken door. Er zijn een aantal nieuwe richtlijnen van de minister over preteaching en over de werkdruk. Wij hebben van veel ouders en leerlingen ook goede tips gekregen om de vloed van opdrachten overzichtelijker te maken. Wij hebben daarover nagedacht en overlegd met ons beleidsteam. Wij hebben beslist om de bestaande afspraken niet zomaar overboord te gooien maar wel die te verfijnen om ervoor te zorgen dat er minder opdrachten zijn en dat die eenvormiger meegedeeld worden. Alle leerkrachten kregen hierover gisteren al richtlijnen. Wij hebben de afspraken verfijnd om drie doelen te bereiken:

- De leerstof die wij aanreiken is essentiële leerstof die de leerlingen volgend jaar nog nodig zullen hebben.
- Elke leerkracht probeert bij elke opdracht een bepaalde werktijd vast te leggen en de totale werktijd van de opdrachten per week is ongeveer de helft van de normale lestijden per week.
- Alle info die je als leerling nodig hebt om de les te leren en de opdracht uit te oefenen vind je terug in de schoolagenda zodat je een eigen planning kan maken.

Hoe ga je te werk vanaf maandag?

1. Op maandagmorgen tussen 8u30 en 9u open je je agenda op smartschool. Op dat moment hebben alle leerkrachten het agenda al voor de ganse week ingevuld. Je gaat naar het overzicht van taken en toetsen. Je ziet dan al je taken voor de ganse week
Op je laptop staan die in de rechterkolom als je met de combinatie 'Ctrl-' je letters op je scherm verkleint.



The screenshot shows the 'Agenda' module in Smartschool. It displays a weekly overview of lessons and tasks for the class 'Klasrooster: 3BAV'. The interface includes a navigation bar at the top, a search bar, and a sidebar with various icons. The main content area shows a grid of lessons and tasks for each day of the week. A 'Toon taakomschrijving' (Show task description) window is open on the right side, displaying details for a task.

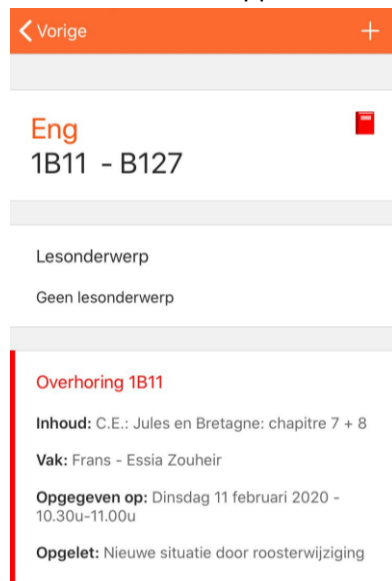
Op de app zie je in de schoolagenda 4 tabbladen. Je kiest daar voor het tabblad “taken/toetsen” en je krijgt de volledige lijst van alle taken en toetsen voor de komende week.

2. Je kan op een taak klikken en dan krijg je per taak de volgende informatie:
 - a. De inhoud van de taak
 - b. De plaats waar je het lesmateriaal vindt
 - c. Een schatting van de werktijd die je nodig zal hebben
 - d. De manier om het in te leveren
 - e. De uiterste datum om in te leveren

This screenshot shows the same agenda interface as above, but with a 'Taken en toetsen' (Tasks and tests) window open. The window displays details for a task, including the description, type, learning objectives, and deadline. The task is titled 'Opdracht 3: maak een samenvatting van de theorie in hoofdstuk 8 met behulp van de powerpoint. Plaats je samenvatting in de moodle uploadmap. Meer info over deze opdracht vind je in de map 'Kunsthumaniora'.



In de smartschool app ziet dat scherm er zo uit:



3. Ook de live sessies staan in de lijst van taken opgenomen. Je ziet dus ook wanneer je uitgenodigd bent om een live les mee te maken en hoelang die gaat duren. De leerlingen muziek moeten nog wel denken aan hun lessen hoofd- en neveninstrument.
4. Met al die gegevens kan je **een planning maken** waarbij je 4u per dag werk vastlegt. Dat is 20u per week of 240 minuten per dag. Je kan daarvoor gebruik maken van het **planningsrooster in bijlage**. Daarin staan blokken van 50 minuten en telkens 10 minuten rust. Als je zo'n vijf blokken per dag, niet in het weekend, vastlegt dan besteed je genoeg tijd aan de school. Maar dan wel doorwerken natuurlijk. Want wie tijd verprutst zal langer moeten werken!
 - a. Je plant eerst de live sessies in die je moet of wil volgen. Je telt hoeveel uren je daar al mee bezig bent.
 - b. Je plant daar na de andere blokken van 50 minuten zodat je aan 5 blokken per dag komt. (Je kan natuurlijk de ene dag wat meer doen en de andere dag wat minder, maar probeer je weekends vrij te houden)
 - c. Je plaatst de inlevermomenten van de opdrachten onderaan in het planningsrooster op de dag dat je moet inleveren
 - d. Je spreidt de taken over je werkblokken. Je houdt daarbij rekening met de werktijd van de opdracht.
 - e. Je planning voor school is klaar. Je zal zien dat er nog veel tijd overblijft voor je passies, de kunst dus.
5. Zo kan je planning er dan uitzien. Veel succes ermee!



PLANNING		WEEK 1						
van	tot	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRIJDAG	ZATERDAG	ZONDAG
9:00	9:50	weekplanning maken	Geschiedenis	live dans les	Beeldende vorming			
10:00	10:50	nederlands	Frans			AML		
11:00	11:50	nederlands	Frans			Teksten voordracht		
12:00	12:50		live les Aardrijkskunde			Kunstgeschiedenis		
13:00	13:50		Aardrijkskunde	Nederlands				
14:00	14:50		Biologie	Natuurwetenschappen	Beeldende vorming			
15:00	15:50	wiskunde		Waarnemingstekenen				
16:00	16:50	Engels		Waarnemingstekenen		live vragenurtje wiskunde		
17:00	17:50			Frans		Nederlands boekbespreking		
18:00	18:50							
19:00	19:50							
In te leveren opdrachten				geschiedenis, Frans	schema Biologie, Engels, Beeldende vorming	Boekbespreking Nederlands		

Hoe ziet de rest van het schooljaar er uit?

Wij weten daarover nog niets concreets maar het is wel duidelijk dat wij de school alleen maar zullen heropenen als wij de veiligheid van leerlingen en leerkrachten kunnen verzekeren. Zeker op campus Harmonie zal dat betekenen dat niet alle leerlingen tegelijk naar school kunnen komen. Dus ook in die periode zullen de lessen niet normaal verlopen en zal er een combinatie komen van onderwijs op school en afstandsleren. Om toch maximale leertijd te voorzien zullen de examens beperkt of afgeschaft worden en zal er zeker tot vrijdag 15 juni tijd zijn voor leren en permanent evalueren. Voor onze laatstejaars zal ook de geïntegreerde proef helemaal anders verlopen. De leerkrachten zijn hier ook van op de hoogte en maken een planning voor de essentiële leerstof. Natuurlijk zullen wij daar ook rekening mee houden bij de deliberaties. Wij werken vanaf maandag op volle kracht aan die veilige schoolomgeving en aan maximale leertijd. Net zoals voor de paasvakantie zullen wij u regelmatig op de hoogte houden van onze plannen en zijn wij steeds bereikbaar via smartschol voor al uw opmerkingen en suggesties.

Wij wensen u allemaal een goede start van het derde trimester.

Met vriendelijke groeten

Luc Van Praet
directeur

Tineke Toussaint
adjunct- directeur

Igor Duronjic
adjunct-directeur



Bijlage: weekplanner (excel versie in mailbijlage en op intradesk/leerlingen/2019-2020/mededelingen)

PLANNING		WEEK		van	tot				
van	tot	MAANDAG	DINSDAG	WOENSDAG	DONDERDAG	VRUIDAG	ZATERDAG	ZONDAG	
9:00	9:50	weekplanning maken							
10:00	10:50								
11:00	11:50								
12:00	12:50								
13:00	13:50								
14:00	14:50								
15:00	15:50								
16:00	16:50								
17:00	17:50								
18:00	18:50								
19:00	19:50								
In te leveren opdrachten									

